

ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская
централизованная клубная система»
в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1. Настоящая Политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (МБУК «ГЦКС») ИНН: 2625068782, КПП 262501001, юридический адрес: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Чугурина/Московская, д.12/46 (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора - <https://cksggeo.ru>.

2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- **оператор персональных данных** - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская централизованная клубная система», которое самостоятельно организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с использованием материальных носителей, в том числе в бумажном виде;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **обработка специальной категории персональных данных** - обработка, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

- **обработка биометрических персональных данных** - сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

- **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая в целях реализации полномочий Оператора;

- **информационная система персональных данных (далее - ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и технических средств, информационных технологий, которые обеспечивают обработку и защиту персональных данных;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **обработки и защиты персональных данных в Учреждении** - сотрудник оператора, отвечающий за вопросы информационной безопасности;
- **уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее Роскомнадзор)** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- учет, обработка и хранение информации по обращениям физических лиц;
- обеспечение кадровой работы;
- учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- учет и хранение информации по заключению, исполнению и прекращению договоров с контрагентами;
- учет и хранение информации, содержащейся в письмах о проведении мероприятий;
- учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- хранение информации об участниках мероприятий;
- учет, хранение и предоставление информации по обращениям юридических и физических лиц;
- учет и хранение информации по вопросам противодействия коррупции;
- учет и хранение информации о посетителях, участниках творческих коллективов, клубных формирований и их законных представителей (в случае если участник несовершеннолетний), а также пользователей официального сайта учреждения;
- учет и хранение информации о безработных гражданах и граждан, ищущих работу, состоящих на регистрационном учете в службе занятости населения для выполнения общественных работ;
- подготовка и представление документов на награждение участников творческих коллективов, клубных формирований;

3.3. В соответствии с требованиями законодательства РФ каждая цель обработки персональных данных должна в себя включать:

- категории персональных данных,
- перечень персональных данных,
- правовое основание обработки,
- действия с персональными данными,

- категории субъектов персональных данных,
- способы обработки персональных данных,
- срок обработки и хранения персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В связи с реализацией трудовых отношений Оператор обработки персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.1.1. В целях обеспечения кадровой работы обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- свидетельство государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- приказ о назначении на должность;
- приказ об увольнении;
- приказ о переводе на иную должность, о временном замещении им иной должности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- сведения о социальном положении;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документ об образовании;
- сведения об ученой степени;
- справка МСЭК;
- заявление с просьбой о поступлении на работу и замещении должности;
- личная карточка работника (форма Т-2);
- свидетельства о рождении детей (н/л);
- сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- род деятельности;
- справка о заработной плате с предыдущего места работы;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином РФ, претендующим на замещение должности, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

б) Специальные категории персональных данных:

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- информация о наличии или отсутствии судимости.

в) Биометрические персональные данные:

- фотография;
- паспортные данные гражданина РФ.

г) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- работники Оператора;
- граждане, претендующие на должности;
- иные субъекты персональных данных.

д) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

е) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), удаление, уничтожение

ж) Способ обработки персональных данных: смешанный.

з) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.1.2. В целях учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;

б) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- работники Оператора.

в) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

г) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: хранение, использование.

д) Способ обработки персональных данных: автоматизированный.

е) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.1.3. В целях учета и хранения информации о безработных гражданах и граждан, ищущих работу, состоящих на регистрационном учете в службе занятости населения для выполнения общественных работ обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- реквизиты договора для участия в общественных работах;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- род деятельности (наименование должности, специальности);

- место работы;

б) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- гражданам, ищущим работу, состоящим на регистрационном учете в службе занятости населения для выполнения общественных работ

в) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

г) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), удаление, уничтожение

д) Способ обработки персональных данных: смешанный.

е) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.1.3. В целях учета и хранения информации по вопросам противодействия коррупции обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о социальном положении;

- сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и

назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином РФ, претендующим на замещение должности, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- сведения об образовании;
- род деятельности;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- сведения о земельном участке собственника;
- сведения о праве собственности;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- место работы;
- сумма штрафа;
- адрес электронной почты;
- сведения о материальном положении, выплатах, собственности и другие сведения, указываемые добровольно;
- сведения о трудовой деятельности.

б) Специальные категории персональных данных:

- информация о наличии или отсутствии судимости;

в) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- работники Оператора;
- граждане, претендующие на должности;
- должностные и физические лица, на которых составляются протоколы об административных правонарушениях;
- лица, в отношении которых осуществляется проверка;

г) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

д) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление) удаление.

е) Способ обработки персональных данных: смешанный.

ж) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.2. В связи с осуществлением функций, переданных полномочий и

обязанностей Оператору обработки персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.2.1. В целях учета, обработки и хранения информации по обращениям физических лиц обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- род деятельности;
- адрес электронной почты.

б) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- физические лица, обратившиеся к Оператору;
- иные субъекты персональных данных.

в) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

г) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, передача, хранение, уточнение (обновление), использование, удаление, уничтожение.

д) Способ обработки персональных данных: смешанный.

е) Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет.

4.1.2. В целях учета и хранения информации в связи с оказанием услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- информация о гражданстве;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- сведения об опекунстве;
- сведения о семейном положении;
- номер контактного телефона;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сумма оказываемой услуги;
- адрес электронной почты;
- сведения о государственном регистрационном знаке транспортного средства;
- сведения о льготах;
- сведения об инвалидности;
- пол;

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

б) Биометрические персональные данные:

- фото и видеосъемка;

- паспортные данные гражданина РФ.

в) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- участникам творческих коллективов, клубных формирований и их законным представителям (в случае если участник несовершеннолетний);

- иным субъектам персональных данных.

г) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

д) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: хранение, использование.

е) Способ обработки персональных данных: автоматизированный.

ж) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.1.3. В целях подготовки и представления документов на награждение участников творческих коллективов, клубных формирований обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- род деятельности;

- сведения об образовательном учреждении;

- число, месяц, год рождения;

- характеристика (сведения о заслугах).

б) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:

- номинированные на награждение участники творческих коллективов, клубных формирований учреждения.

в) Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

г) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: сбор, использование, передача (предоставление), удаление.

д) Способ обработки персональных данных: смешанный.

е) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.1.4. В целях учета и хранения при осуществлении договорных отношений в том числе гражданско-правового характера с Оператором обрабатываются:

а) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона;

- сведения из основного документа, удостоверяющего личность;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
 - сумма оказываемой услуги;
 - адрес электронной почты;
 - сведения о государственной регистрации;
 - банковские реквизиты;
 - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) Обрабатываемые персональные данные принадлежат следующим категориям субъектов персональных данных:
- физическим лицам, обратившимся к Оператору;
 - иным субъектам персональных данных.
- в) Правовое основание обработки персональных данных:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- г) Обработка персональных данных осуществляется путем следующих действий: хранение, использование.
- д) Способ обработки персональных данных: автоматизированный.
- е) Сроки обработки и хранения персональных данных определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных в зависимости от особых категорий обрабатываемых персональных данных

5.1 . Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.

- а) Оператору категорически запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся: расовой принадлежности; политических взглядов; философских убеждений; интимной жизни; религиозных убеждений; национальной принадлежности.
- б) Оператору разрешается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, судимости в минимально необходимом объеме при обязательном соблюдении любого из следующих условий:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии

коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных о судимости осуществляется в пределах полномочий, предоставленных Оператору в соответствии с законодательством РФ.

в) Обработка специальных категорий персональных данных Оператором осуществляется в следующих целях:

- обеспечение кадровой работы;

- учет и хранение информации о посетителях, участниках творческих коллективов, клубных формирований и их законных представителей (в случае если участник несовершеннолетний);

- подготовка и представление документов на награждение участников творческих коллективов, клубных формирований;

- учет и хранение информации по вопросам противодействия коррупции.

г) Обработка специальных категорий персональных данных Оператором осуществляется смешанным способом.

д) Если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных, то обработка прекращается, если иное не установлено федеральным законом

5.1. Обработка биометрических персональных данных.

а) Оператором для установления личности субъекта персональных данных осуществляется обработка биометрических персональных данных: копия паспорта и фотография субъекта персональных данных.

б) Обработка биометрических персональных данных Оператором осуществляется в целях:

- обеспечения кадровой работы

- обработки и хранения информации в связи с оказанием услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

в) Обработка биометрических персональных данных Оператором осуществляется неавтоматизированным способом.

г) Если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка биометрических персональных данных, то обработка прекращается, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

а) Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

б) Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Оператором автоматизированным способом.

в) Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, если иное не предусмотрено законодательством РФ,

осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и с согласия, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка всех категорий персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с правовыми актами РФ, Оператор разъясняет данному субъекту в письменной форме юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (форма разъяснения представлена в приложении № 4 к настоящей Политике).

6.3. Обработка всех категорий персональных данных Оператором осуществляется путем:

- а) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- б) предоставления субъектом персональных данных оригиналов необходимых документов;
- в) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- г) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;
- д) получения персональных данных из общедоступных источников;
- е) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- ж) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;
- з) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

6.4. Обработка всех категорий персональных данных осуществляется Оператором с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без ее использования (неавтоматизированная обработка), а также смешанным способом.

6.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

6.6. Передача (предоставление, доступ) и использование всех категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством с условием соблюдения требований конфиденциальности персональных данных, установленных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.7. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.8. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенным договором ими обеспечивается обязательное выполнение требований законодательства РФ и муниципальных правовых актов.

6.9. Передача персональных данных в уполномоченные органы (ФНС России, СФР и др.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.10. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, условия конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

6.11. Оператор прекращает обработку всех категорий персональных данных при следующих условиях:

- а) достижение целей обработки персональных данных;
- б) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных;
- в) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- г) обращение субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

6.12. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки его персональных данных работники Оператора обязаны в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

6.13. Хранение всех категорий персональных данных у Оператора осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.14. Сроки хранения всех категорий персональных данных у Оператора определяются в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.15. Базы данных, в которых хранятся персональные данные у Оператора, находятся на территории РФ, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

7.1. Оператор персональных данных имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе, с достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или другим документом;
- уничтожать либо обезличивать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Оператор персональных данных обязан:

- получать у субъекта персональных данных лично или через его законного представителя письменное разрешение на обработку его персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные, разрешены субъектом персональных данных для распространения;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обеспечить безопасность обработки персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления персональных данных, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить соответствующие изменения в персональные данные субъекта, или уничтожить, или блокировать соответствующие персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными.

8. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки Оператором его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору достоверные, документированные персональные данные,

состав которых установлен законодательством;

- своевременно сообщать Оператора об изменении своих персональных данных.

9. Трансграничная передача персональных данных.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

10. Меры по обеспечению безопасности обработки персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, смешанным способом достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- в) применение средств защиты информации;
- г) учет машинных носителей персональных данных;
- д) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- е) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ж) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн;
- з) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

10.2. В случае компьютерных инцидентов, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в Учреждении обеспечивается взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование об этом ФСБ России.

10.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента Оператор уведомляет ответственное лицо за организацию обработки и защиту персональных данных Оператора и Роскомнадзор:

- а) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также сообщает сведения о лице, которое взаимодействует с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- б) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также сообщает сведения о лицах, действия которых

стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.4. Информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, передается в ФСБ России.

10.5. Доступ к персональным данным при их автоматизированной обработке в ИСПДн предусматривает обязательное наличие логина и пароля определенной сложности и предоставляется в соответствии:

- а) с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Оператора;
- б) с подписанием обязательства о неразглашении персональных данных, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящей Политике.

11. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и формы документов

11.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки Оператор принимает меры по актуализации, исправлению информации или прекращению обработки персональных данных.

11.2. Обрабатываемые персональные данные Оператором подлежат уничтожению в следующих случаях:

- а) в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением с субъектом персональных данных либо если не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- б) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением с субъектом персональных данных либо если не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- в) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

11.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в

течение сроков, указанных в пункте 11.2. настоящей Политики, необходимо заблокировать такие персональные данные и обеспечить их уничтожение в срок не более чем 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.4. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных (его представителя), а также по требованию Роскомнадзора в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

11.5. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право направить запрос Оператору по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным.

11.6. Оператор для работы с персональными данными использует следующие формы документов:

- а) форма согласия на обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (приложение № 1);
- б) форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (приложение № 2, 3, 4, 5);
- в) форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные (биометрические персональные данные) (приложение № 6);
- г) форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение № 7).

12. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных Оператора

12.1. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты персональных данных у Оператора (далее - ответственное лицо за организацию обработки и защиты ПДн) назначается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения, относящихся к группе должностей не ниже категории «специалист» в соответствии с распределением обязанностей.

12.2. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты ПДн в своей работе руководствуется законодательством РФ в области персональных данных и настоящей Политикой.

12.3. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты ПДн обязано:

- а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- б) организовывать осуществление внутреннего контроля требований законодательства РФ в области защиты персональных данных;
- в) организовывать доведение до лиц, обрабатывающих персональные данные или имеющих к ним доступ, положений законодательства РФ в области персональных

данных, правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

г) в случае нарушений требований к защите персональных данных организовывать принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

12.4. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты ПДн вправе:

- а) иметь доступ к информации, касающейся обработки и защиты персональных данных;
- б) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных сотрудников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;
- в) требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

12.5. Ответственное лицо за организацию обработки и защиты ПДн несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки и защиты персональных данных у Оператора в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Приложение № 1
к Политике муниципального бюджетного
учреждения культуры «Георгиевская
централизованная клубная система» в отношении
обработки и защиты персональных данных

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений в
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Георгиевская централизованная клубная
система»**

**Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

зарегистрированный(ая)

_____ (адрес регистрации)

паспорт № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (далее МБУК «ГЦКС»), зарегистрированному по адресу: ул. Чугурина-Московская 12/46 на обработку и предоставление своих персональных данных, любым законодательно разрешенным способом.

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования; идентификационный номер налогоплательщика; свидетельство государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших); приказ о назначении на должность; приказ об увольнении; приказ о переводе на иную должность, о временном замещении им иной должности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период; копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; сведения о социальном положении; трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности; документ об образовании; сведения об ученой степени; справка МСЭК; заявление с просьбой о поступлении на работу и замещении должности; личная карточка работника (форма Т-2); свидетельства о рождении детей (н/л); сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; содержание и реквизиты трудового договора; род деятельности; справка о заработной плате с предыдущего места работы; содержание и реквизиты трудового договора; реквизиты документов, удостоверяющих личность; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином РФ, претендующим на замещение должности, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу; информация о наличии или отсутствии судимости; номер расчетного счета; номер банковской карты; сведения о земельном участке собственника; сведения о праве собственности; сумма штрафа; адрес электронной почты; сведения о материальном положении, выплатах, собственности и другие сведения, указываемые добровольно; сведения о трудовой деятельности и другие сведения, указываемые добровольно. в целях: обеспечение кадровой работы; учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами; учет и хранение информации о безработных граждан и граждан, ищущих работу, состоящих на регистрационном учете в службе занятости населения для выполнения общественных работ; учет и хранение информации по вопросам противодействия коррупции.

2. Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам
- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к качеству выполняемой мной работы.

3. В случае изменения персональных данных обязуюсь незамедлительно сообщить свои новые персональные данные, на которые распространяется действие Согласия.

4. Согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

5. Согласие вступает в силу с момента передачи персональных данных и действует до окончания срока действия трудового договора или п.5 Согласия.

6. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и об ответственности за достоверность предоставляемых персональных данных

7. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Георгиевская централизованная клубная система»

Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Георгиевская централизованная клубная система» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все нижеперечисленные данные для осуществления учреждением посещения занятий в клубном формировании:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

4. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

5. Контактный телефон _____

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Георгиевская централизованная клубная система»

**Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Георгиевская централизованная клубная система» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все нижеперечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения занятий в клубном формировании:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____ (почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____ (почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Георгиевская централизованная клубная система»

В оргкомитет _____
(наименование конкурса/фестиваля)

(ФИО взрослого конкурсанта (от 18 лет и старше), или родителя (законного представителя) для конкурсантов от 5 до 17 лет включительно)

проживающего(ей) по адресу:

Согласие

Я, _____,

(ФИО взрослого конкурсанта (от 18 лет и старше), или родителя (законного представителя) для конкурсантов от 5 до 17 лет включительно)

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность даю МБУК «ГЦКС» (ИНН 2625068782) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и на публикацию конкурсных фото и видеоматериалов с изображением меня (моего ребенка),

(ФИО ребенка)

Как участника _____
(наименование конкурса/фестиваля)

в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (МБУК «ГЦКС») cksgeo.ru, а также на официальных аккаунтах МБУК «ГЦКС» в социальных сетях Телеграм, Одноклассники, ВКонтакте, Rutube.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Георгиевская централизованная клубная система»

**Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку и хранение персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая)

_____ (адрес регистрации)
паспорт № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных (далее - Согласие) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (далее МБУК «ГЦКС»), зарегистрированному по адресу: ул. Чугурина-Московская 12/46 на обработку и предоставление следующих персональных данных:

_____ (указываются категории персональных данных)

в целях: _____ (указывается цель обработки)

2. Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без средств автоматизации, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Срок действия Согласия, - с даты подписания Согласия, в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора.

4. Я предупрежден(а), что в случае отзыва Согласия, Оператор вправе продолжать обработку персональных данных без Согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и в пунктах 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные
(биометрические персональные данные)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставлять персональные
данные в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская централизованная
клубная система» в целях _____
(указать цель обработки персональных данных)

Мне разъяснено, что в случае отказа представить мои персональные данные
муниципальному бюджетному учреждению культуры «Георгиевская централизованная клубная
система» это повлечет за собой:

- невозможность поступления на работу в муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Георгиевская централизованная клубная система» (невозможность заключения трудового
договора);
 - замещения должности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Георгиевская
централизованная клубная система»;
 - невозможность осуществления и выполнения возложенных законодательством
Российской Федерации на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Георгиевская
централизованная клубная система» функций, переданных полномочий и обязанностей;
 - невозможность получения ответа на мое обращение в бюджетное учреждение культуры
«Георгиевская централизованная клубная система», подлежащее рассмотрению в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - невозможность реализовать права и обязанности, указанные в главах 2 и 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- (Нужные перечисленные выше условия подчеркнуть).

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

**Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.**

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.
5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202_ г.

_____ / (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)