

**Антикоррупционная политика
для муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Георгиевская централизованная клубная система»
(МБУК «ГЦКС»)
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика определяет в МБУК «ГЦКС» (далее - Учреждение), ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, руководителем Учреждения, работниками и иными лицами.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792, Уставом Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение выше указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

II. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2. Целью Антикоррупционной политики в Учреждении является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

минимизация риска вовлечения руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно - Сотрудники) в коррупционную деятельность;

формирование у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам;

установление обязанности Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

III. Термины и определения Антикоррупционной политики

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение выше указанных деяний от имени или в интересах юридического лица. (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая

или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеназванное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Учреждении.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц,

попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Также действие Антикоррупционной политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

VI. Обязанности работников Учреждения

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции (общие):

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики / руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики / руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

1) руководства Учреждения;

2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор и в должностную инструкцию работника Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VII. Обязанности подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении

7.1. Руководитель Учреждения своим приказом определяет структурное подразделение или должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.2. В число обязанностей структурного подразделения или должностного лица входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

- ежегодное утверждение плана антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) в Учреждении.

VIII. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Назначение приказом должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	январь	А.И.Мурашкина
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Р.И.Козловская
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течении года	А.И. Мурашкина
2.2.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	А.И. Мурашкина
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Р.И.Козловская
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	А.И. Мурашкина
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	А.И. Мурашкина

3.4.	Осуществление по мере поступления жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК «ГЦКС» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления жалоб	А.И. Мурашкина
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБУК «ГЦКС»	ежегодно	А.И. Мурашкина, заведующие структурными подразделениями
3.6.	Участие в семинаре по противодействию коррупции	декабрь	А.И. Мурашкина
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие директора МБУК «ГЦКС» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	А.И. Мурашкина
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	постоянно	Мурдугова В.В.
4.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Мурдугова В.В.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства культуры СК, МБУК «ГЦКС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	по мере необходимости	А.И. Мурашкина
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией МБУК «ГЦКС».	по мере необходимости	А.И. Мурашкина
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУК «ГЦКС» по вопросам охраны труда	постоянно	И.А. Козловский О.В. Емельянова
5.4.	Обеспечение доступа пользователей к информации о	постоянно	И.А. Войтковская

	деятельности учреждения административный регламент		
5.5.	Проверка информационных стендов в структурных подразделениях МБУК «ГЦКС»	в течении года	А.И. Мурашкина

IX. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Сотрудники Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

10.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции осуществляют мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривают и совершенствуют их

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов в
отношении работников учреждения

Председатель комиссии:	Козловский И.А. - заместитель директора по АХЧ
Заместитель председателя комиссии	Мурдугова В.В. - заместитель директора по экономическим вопросам
Секретарь комиссии	Емельянова О.В. – ведущий специалист клубных учреждений, председатель ППО
Члены комиссии:	
	Войтковская И.А. – ведущий специалист клубных учреждений
	Козловская Р.И. – менеджер по персоналу ДГО