

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Георгиевская цен-
трализованная клубная система»



«09» января 2024г.

А.И. Мурашкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Георгиевская централизованная клубная система»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Георгиевская централизованная клубная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в новых редакциях),

Постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского от 01 ноября 2023 г. № 3508 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края услуг и выполнение ими работ».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) с использованием муниципального имущества, переданного ему в оперативное управление, и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам;

потребитель – физические и юридические лица, желающие получать услугу за плату;

исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании:

- устава, где предусмотрена такая деятельность;
- порядка оказания платных услуг;
- перечня платных услуг.

2.2. В целях оказания платных услуг Учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных услуг;
- обеспечить кадровый состав;
- издать приказ об организации в Учреждении платных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.3. Оказание платных услуг не является коммерческой деятельностью Учреждения, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование самого Учреждения.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся в Учреждении материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2. 5. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

2.6. Платные услуги не оказываются взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

III. Порядок заключения договоров о предоставлении платных услуг

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее – договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения Учреждения (место государственной регистрации), наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию), с указанием срока действия лицензии и органа её выдавшего;
- режим работы Учреждения;
- устав Учреждения;
- перечень платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- прейскурант на платные услуги и порядок их оплаты;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образец проекта договора;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключенного с потребителем договора. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- сроки оказания платной услуги;
- перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- подписи сторон договора.

IV. Порядок предоставления льгот отдельным категориям потребителей платных услуг

4.1. Льготы по оплате платных услуг (далее - льготы) являются формой социальной поддержки отдельных категорий посетителей в целях обеспечения доступности культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

4.2. Предоставление льгот не является обязательным со стороны Учреждения, производится добровольно, самостоятельно и только в том случае, если оно не служит препятствием для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

4.3. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

4.5. К льготным категориям граждан, имеющих право на полное освобождение от платы при посещении всех форм массовых мероприятий, подготовленные силами Учреждения и при посещении занятий в клубных формированиях, относятся:

- ветераны Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним, ветераны боевых действий;
- инвалиды и дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- беженцы.

Льготы (полное освобождение от платы) на получение указанных платных услуг предоставляются при предъявлении подтверждающих льготу документов.

4.6. К льготным категориям граждан, имеющим право на льготы в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы при посещении занятий в клубных формированиях, относятся:

- многодетные семьи, где двое и более детей посещают платные клубные формирования Учреждения;
- малоимущие семьи, где двое и более посещают платные клубные формирования Учреждения.

4.6.1. Число лиц, посещающих клубные формирования на льготной основе, не должно превышать 20% от общего числа занимающихся в одном клубном формировании на платной основе. При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты фиксируются в журнале регистрации участников клубного формирования, имеющих право на льготное посещение занятий в клубном формировании. Льгота предоставляется в порядке очередности.

4.6.2. Льгота на посещении занятий в клубных формированиях предоставляется на основании письменного заявления родителей (опекунов) участника клубного формирования с предъявлением копий и подлинников подтверждающих документов (справка о признании семьи малоимущей/удостоверение многодетной семьи/справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности/постановление об установлении опеки (попечительства) над детьми, оставшимся без попечения родителей/ удостоверение ветерана Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц/удостоверения ветерана боевых действий).

4.6.3. При наличии у льготных категорий граждан, имеющих право на льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

4.7. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

V. Порядок получения и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

5.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

5.2. Доходы от предоставления платных услуг поступают учреждению на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по установленной форме.

5.3. Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, Учреждение распоряжается самостоятельно, формируя расходы в следующем порядке:

1) на коммунальные услуги, услуги связи – из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования Учреждения (без

учета субсидии на иные цели, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, доходов от сдачи муниципального имущества в аренду) пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи, но не менее 10%;

2) на оплату труда работников, полностью содержащихся за счет платных услуг;

3) на оплату труда работников, но не более 50 (пятидесяти) процентов от доходов от оказания платных услуг, из них:

10 (десять) процентов на оплату труда административно – управленческого персонала Учреждения;

остальное на оплату труда работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги;

4) оставшиеся средства могут направляться на увеличение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг.

VI. Ответственность учреждения и его должностных лиц

6.1. Учреждение несет ответственность:

перед потребителями платных услуг согласно действующему законодательству;

за своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных актов Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг, осуществляется Учредителем и иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

МЕТОДИКА

формирования цен на платные услуги

I. Цена на платную услугу

1.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н,$$

где:

Рс - себестоимость услуги;

Пр - прибыль на услугу;

Н - налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

II. Расчет себестоимости платных услуг

2.1. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы муниципального учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$Рс = Рпр + Ркосв.$$

2.2. К прямым расходам относятся затраты непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ими + Иос:$$

1) оплата труда работников муниципальных учреждений (ФОТосн) определяется на основе действующих нормативных правовых актов РФ и включает в себя:

тарифную ставку (оклад);

начисления стимулирующего характера, в том числе премии по результатам работы, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели, и др.;

начисления компенсационного и стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством и др.;

надбавки, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда;

другие виды расходов, произведенные в пользу работника.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги;

2) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату взносов во внебюджетные фонды в размере, установленном в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы, потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

4) износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования.

В общем виде износ мягкого инвентаря (Ими) может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{ФСМИ}i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где:

ФСми i - фактическая стоимость i -ого вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час);

5) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги (Иос).

Сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания услуги (Са i), определяется по формуле:

$$\text{Са}i = \text{Бс}i / \text{Сс}i,$$

где:

Бс i - балансовая стоимость i -ого вида оборудования;

Сс i - установленный максимальный срок использования i -ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Иос} = \text{сумма} (\text{Са } i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где:

Са i - сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги;

б) к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно потребляются при оказании услуги, расходы на услуги сторонних организаций и т.д.

2.3. К косвенным расходам ($R_{\text{косв}}$) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + R_x + A_z + R_{\text{проч.}}$$

Косвенными расходами, при оказании услуг являются:

1) расходы на оплату труда ($\text{ФОТ}_{\text{оу}}$) включают заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

2) начисления на оплату труда ($\text{Н}_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) хозяйственные расходы (R_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_z), непосредственно не связанных с оказанием услуги;

5) прочие расходы ($R_{\text{проч.}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

другие расходы.

В себестоимость конкретной i -ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$):

$$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}},$$

где:

$R_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам или пропорционально затратам на оплату труда и начислением на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i},$$

где:

сумма $R_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $R_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

III. Расчет прибыли

3.1. Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$Pr = Rc/c * Pe,$$

где:

Pr – прибыль;

Rc/c – себестоимость платной услуги (руб.);

Pe – рентабельность.

Предельный уровень рентабельности по учреждению устанавливается не более 15 %.

IV. Выравнивание колебаний спроса на платные услуги методом дискриминации цен

4.1. Коэффициент дискриминации цен (K_d) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

4.2. Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на услугу. Он рассчитывается учреждением, самостоятельно исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на услугу определяется по формуле:

$$Pr_d = Pr \times K_d,$$

где:

Прд - прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;

Пр - прибыль на услугу;

Кд - коэффициент дискриминации цен.

v. Налогообложение при оказании платных услуг

5.1. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в стоимость платных услуг включается налог на добавленную стоимость.

ПОРЯДОК

расходования средств, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского муниципального округа

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.
2. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями зачисляются на лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства.
3. Доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями, от сдачи в аренду муниципального имущества после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, в полном объеме направляются учреждениями на оплату работ (услуг) по содержанию имущества, расходы на прочие работы и услуги, укрепление материально-технической базы (МТБ),
4. Муниципальные бюджетные учреждения, предоставляющие в аренду муниципальное имущество, осуществляют контроль за соблюдением сроков внесения арендных платежей за пользование арендуемым муниципальным имуществом.

Приложение 3
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Георгиевская централизованная
клубная система»
от «09» января 2024г.

**Журнал регистрации участников клубного формирования,
имеющих право на льготное посещение занятий в клубном формировании**

№ п/п	ФИО	Категория лица, имеющая право на льготу	Наименование и ре- квизиты док-та, под- тверждающего право на льготу	Размер льготы	Дата и время регистрации	Отметка о пре- доставлении льготы (дата)

Руководитель клубного формирования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Централизованная клубная
система»
от «090» января 2024г.

Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры Централизованная клубная система на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения занятий в клубном формировании:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.

(ФИО участника клубного формирования 18 лет и старше или родителя/ФИО законного представителя несовершеннолетнего ребенка ФИО)

проживающего по адресу: _____

_____ тел.

заявление.

Прошу предоставить льготу в размере 50% от установленной платы за занятие в (*название клубного формирования полностью*) на моего ребенка (*ИФ*), так как я являюсь многодетной матерью (*так как семья имеет статус многодетной/малоимущей*).

К заявлению прилагаю: копию удостоверение многодетной семьи/(*копия справки о статусе многодетной/малоимущей семьи*).

дата

расшифровка подписи

Директору МБУК «ГЦКС»
Мурашкиной А.И.

(ФИО участника клубного формирования 18 лет и старше или родителя/ФИО законного представителя несовершеннолетнего ребенка ФИО)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить льготу в размере 100% от установленной платы за занятие в *(название клубного формирования полностью)* на моего ребенка *(ИФ)*, так как он является *ребенком-сиротой и ребенком, оставшихся без попечения родителей /инвалидом/ так как семья имеет статус беженцев/ ветераном Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним, ветераны боевых действий*).

К заявлению прилагаю: копия справки о признании семьи малоимущей/удостоверение многодетной семьи/справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности/постановление об установлении опеки (попечительства) над детьми, оставшимся без попечения родителей/ удостоверение ветерана Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц/удостоверение ветерана боевых действий).

дата

расшифровка подписи