

П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 сентября 2022 г.

г. Георгиевск

№ 107

Об утверждении Положения об инклюзивной творческой лаборатории, созданной на базе Георгиевского городского Дома культуры структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»

В целях реализации федерального проекта «Придумано в России», вошедшего в перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, и в соответствии с пунктом 39 Межведомственного комплексного плана мероприятий на период 2022-2025 годы по созданию условий для инвалидов, детей-инвалидов принимать участие в культурной жизни общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об инклюзивной творческой лаборатории, созданной на базе Георгиевского городского Дома культуры структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры и туризма
администрации Георгиевского
городского округа Ставропольского края



С.В.Умеренко

Приложение
к приказу управления
культуры и туризма
администрации Георгиевского
городского округа
Ставропольского края
от 19.09.2022 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об инклюзивной творческой лаборатории,
созданной на базе Георгиевского городского Дома культуры
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования деятельности инклюзивной творческой лаборатории (далее – ИТЛ).

1.2. ИТЛ создается с целью осуществления деятельности по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, выявления и внедрения в работу передового опыта в данном направлении.

1.3. Наличие статуса ИТЛ дает организации основания вносить изменения (не определенные его Положением, Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств подготовки, режим функционирования, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности ИТЛ.

1.4. Деятельность ИТЛ не влечет за собой изменения типа и вида организации, его организационно-правовой формы и подчиненности, определяемые Уставом.

1.5. В своей деятельности ИТЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере культуры, изданными органом исполнительной власти субъекта РФ и (или) органом местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами (Уставом организации, настоящим Положением).

1.6. ИТЛ должна быть обеспечена специалистами культурно-досуговой деятельности, регулярно (не реже 1 раза в год) повышающих свою квалификацию в сфере работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. ИТЛ должна иметь современную материально-техническую базу, обеспечена средствами сбора, обработки и хранения информации, оборудованием.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТЛ

2.1. Цель ИТЛ – создать условия для поиска и апробирования новых форм социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, формирования инклюзивной среды и инфраструктуры для творческой самореализации и развития компетенций, необходимых для занятости людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. К основным задачам ИТЛ относятся:

- выявление организаций и объединений, реализующих проекты и программы для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры на территории Георгиевского городского округа;
- изучение отечественного и мирового опыта, выявление и применение наиболее рациональных и эффективных методов и технологий;
- поиск, изучение и апробация инновационных технологий в сфере социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- выявление потребностей, необходимых для осуществления деятельности по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья средствами различных видов творчества;
- создание коммуникативной модели взаимодействия, обмена опытом и информацией, в том числе в форме круглых столов, мастер-классов, занятий в клубных формированиях, выставок, презентаций и др.;
- повышение уровня профессиональной компетенции специалистов;
- оценка эффективности результатов деятельности организаций наделенных статусом ИТЛ;
- распространение положительного опыта деятельности через СМИ и информационные порталы.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИТЛ

3.1. Деятельность ИТЛ направлена на создание единого пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для творческой самореализации и развития компетенций, необходимых для занятости людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Направления деятельности ИТЛ:

- раскрытие творческого потенциала личности;
- деятельность, направленная на повышение уровня профессиональной компетентности специалистов;

- оценка эффективности результатов деятельности.

3.3. Иная инновационная деятельность в сфере культуры, направленная на совершенствование методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения.

3.4. Деятельность ИТЛ осуществляется в виде очных или дистанционных форм работы.

3.5. Организационно-методическое руководство ИТЛ осуществляет руководитель ИТЛ в соответствии с утвержденной программой и календарным планом деятельности ИТЛ.

3.6. ИТЛ может выступать инициатором распространения опыта по своему направлению деятельности, взаимодействовать со СМИ, юридическими и физическими лицами, привлекать к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях другие физические и юридические лица;

3.7. Организация, наделенная статусом ИТЛ, не реже одного раза в год предоставляет в орган исполнительной власти, наделивший её статусом ИТЛ отчет, содержащий информацию о достигнутых результатах.

3.8. Ответственность за ход и результаты деятельности ИТЛ несет руководитель ИТЛ.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИТЛ

4.1. В организации, обладающей статусом ИТЛ, должна иметься следующая документация:

- приказ органа исполнительной власти муниципального образования в сфере культуры о создании ИТЛ;
- приказ об утверждении программы ИТЛ;
- приказ об утверждении календарного плана мероприятий ИТЛ на год;
- положение о деятельности ИТЛ.

4.2. Учет и хранение документации о деятельности ИТЛ осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в организации.
