

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»



И. Мурашкина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1«О защите прав потребителей»,

Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 32 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях».

2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа» (далее – Учреждение) с использованием муниципального имущества, переданного ему в оперативное управление, и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам;

потребитель – физические и юридические лица, желающие получать услугу за плату;

исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании:

устава, где предусмотрена такая деятельность;

порядка оказания платных услуг;

перечня платных услуг, согласованного с Управлением культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

2. В целях оказания платных услуг Учреждение обязано:

создать условия для оказания платных услуг;

обеспечить кадровый состав;

издать приказ об организации в Учреждении платных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

3. Оказание платных услуг не является коммерческой деятельностью Учреждения, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование самого Учреждения.

4. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе с целью:

реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

оптимизации использования имеющихся в Учреждении материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов;

привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

5. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

6. Платные услуги не оказываются взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

III. Порядок заключения договоров о предоставлении платных услуг

1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее – договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, включающую:

наименование и место нахождения Учреждения (место государственной регистрации), наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию), с указанием срока действия лицензии и органа её выдавшего;

режим работы Учреждения;

устав Учреждения;

перечень платных услуг;

условия предоставления и получения платных услуг;

прейскурант на платные услуги и порядок их оплаты;

адрес и телефон учредителя Учреждения;

образец проекта договора;

сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

сведения об органе по защите прав потребителей.

2. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключенного с потребителем договора. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Договор заключается в письменной форме, в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон договора и должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения (исполнителя) и место его нахождения;

реквизиты сторон;

сроки оказания платной услуги;

перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

подписи сторон договора.

IV. Порядок предоставления льгот отдельным категориям потребителей платных услуг

1. Льготы по оплате платных услуг является формой социальной поддержки отдельных категорий посетителей в целях обеспечения доступности свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2. Предоставление льгот по оплате платных услуг отдельным категориям посетителей (далее — льготы) не является обязательным со стороны Учреждения, производится добровольно, самостоятельно и только в том случае, если оно не служит препятствием для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Льготы устанавливаются Учреждением ежегодно, на определенный период времени. В случае недостаточности самофинансирования Учреждение вправе приостановить (отменить) предоставление данных льгот на любой период, до появления возможности их предоставления.

4. Предоставление льгот носит заявительный характер.

4.1. Льготы предоставляются на основании заявления родителей (лиц, их замещающих) и документов, подтверждающих основание для получения льгот (справок, удостоверений, постановлений и т.д.).

4.2. Заявления на получение льгот на каждый новый год подаются руководителю клубного формирования Учреждения до 30 сентября, на вновь принятых в течении 2-х недель с момента подписания договора об оказании услуг по развитию творческих способностей .

5. Льготы предоставляются в виде процентов от установленной суммы оплаты за данную услугу.

6. Льготы оформляются приказом директора Учреждения на основании заявки руководителя соответствующего клубного формирования, согласно с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение может устанавливать льготы на посещение платных клубных формирований и культурно-massовых мероприятий.

7.1. Льготы предоставляются при посещении платных клубных формирований (кружки, студии, секции и т.п.) следующим категориям потребителей:

детям-инвалидам, детям из малообеспеченных семей - 50%;

при наличии двух и более детей из одной семьи, занимающихся в одном клубном формировании Учреждения, плата взимается за первого ребёнка в размере 100 %, за второго ребенка — 50%, остальные дети посещают бесплатно;

детям работников Учреждения - плата взимается за первого ребёнка в размере 50 %, остальные дети семьи - посещают бесплатно;

сотрудникам Учреждения - посещение бесплатно.

Если участник клубного формирования имеет нескольких оснований для предоставления ему льгот по оплате, то используется одно основание, имеющее большее значение.

7.2. Льготы на бесплатное посещение платных культурно-массовых мероприятий распространяются на сотрудников Учреждения (лимит посетителей - 15 мест на одно мероприятие).

V. Порядок получения и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

2. Доходы от предоставления платных услуг поступают учреждению на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по установленной форме.

3. Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, Учреждение распоряжается самостоятельно, формируя расходы в следующем порядке:

1) на коммунальные услуги, услуги связи – из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования Учреждения (без учета субсидии на иные цели, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, доходов от сдачи муниципального имущества в аренду) пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи, но не менее 10%;

2) на оплату труда работников, полностью содержащихся за счет платных услуг;

3) на оплату труда работников, но не более 50 (пятидесяти) процентов от доходов от оказания платных услуг, из них:

10 (десять) процентов на оплату труда административно – управленческого персонала Учреждения;

остальное на оплату труда работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги;

4) оставшиеся средства могут направляться на увеличение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг.

VI. Ответственность учреждения и его должностных лиц

1. Учреждение несет ответственность:

перед потребителями платных услуг согласно действующему законодательству;

за своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных актов Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг, осуществляется Учредителем и иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

Исп. Н.В. Смирнова

Приложение 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Централизованная клубная
система Георгиевского городского
округа»
от «15» августа 2018 г.

ПОРЯДОК

расходования средств, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.
2. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями зачисляются на лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства.
3. Доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями, от сдачи в аренду муниципального имущества после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, в полном объеме направляются учреждениями на оплату работ (услуг) по содержанию имущества, укрепление материально-технической базы (МТБ),
4. Муниципальные бюджетные учреждения, предоставляющие в аренду муниципальное имущество, осуществляют контроль за соблюдением сроков внесения арендных платежей за пользование арендаемым муниципальным имуществом.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ГЕОРГИЕВСКОГО ГО-
РОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

г. Георгиевск

15 января 2018 г.

№ 30

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг , перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»

В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 32 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждениям культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»
2. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждениям культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»
3. Утвердить прилагаемые Тарифы на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждениям культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой
5. Настоящее приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБУК «ЦКС ГТО» А.И. Мурашкина



А.И. Мурашкина