

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

10 декабря 2020 г.

г. Георгиевск

№ 3208

Об утверждении Перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, руководствуясь постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 32 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры Георгиевского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника информационной и аналитической работы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

Ж.А.Донец



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 10 декабря 2020 г. № 3208

## ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры Георгиевского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Георгиевского городского округа»	
1. Городской Дворец (Дом) культуры	
1.1. Занятия в клубных формированиях	
1.1.1.	Групповые занятия в хореографическом (танцевальном) кружке (студии)
1.1.2.	Индивидуальные занятия в хореографическом (танцевальном) кружке (студии)
1.1.3.	Групповые занятия в вокальном (сольное пение) кружке (студии)
1.1.4.	Индивидуальные занятия в вокальном (сольное пение) кружке (студии)
1.1.5.	Групповые занятия в театральном кружке, студии художественного слова
1.1.6.	Индивидуальные занятия в кружке художественного слова
1.1.7.	Групповые занятия в клубном формировании познавательного развивающего цикла (для дошкольников)
1.1.8.	Индивидуальные занятия в клубном формировании познавательного развивающего цикла (для дошкольников)
1.1.9.	Групповые занятия в кружках: декоративно — прикладного, технического и изобразительного творчества; техники шитья и др. для начинающих
1.1.10.	Индивидуальные занятия в кружках: декоративно — прикладного, технического и изобразительного творчества
1.1.11.	Групповые занятия в спортивных, спортивно-оздоровительных группах (студиях)
1.1.12.	Индивидуальные занятия в спортивных, спортивно-оздоровительных группах (студиях)

1.1.13.	Разовые (пробные) занятия в клубных формированиях (кружках, группах, студиях) разного направления
1.1.14.	Групповые занятия в шахматном клубе
1.1.15.	Индивидуальные занятия в шахматном клубе
1.2. Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий	
1.2.1.	Детское развлекательное мероприятие (танцевальное, игровое и др.)
1.2.2.	Детское развлекательное мероприятие (с использованием всех элементов развлечений)
1.2.3.	Праздничное развлекательное мероприятие для детей (Новогодний детский утренник и т.п.)
1.2.4.	Праздничное развлекательное мероприятие для молодежи (Новогодний бал)
1.2.5.	Иные культурно-массовые мероприятия
1.3. Услуги по организации культурно-досуговых мероприятий	
1.3.1.	Разработка сценария
1.3.2.	Оформление сценарного плана
1.3.3.	Подбор музыкального материала
1.3.4.	Концертное выступление танцевального народного коллектива
1.3.5.	Концертное выступление вокального (сольного) народного коллектива
1.3.6.	Выступление коллектива самодельного творчества в ином жанре
1.3.7.	Услуга одного ведущего мероприятия
1.3.8.	Услуга по озвучиванию мероприятия
1.3.9.	Художественное освещение мероприятия
1.3.10.	Запись фонограммы - минус
1.3.11.	Запись фонограммы - плюс
1.3.12.	Перезапись фонограмм на диски, минн-диски и другие съемные носители
1.3.13.	Выездное мероприятие с участием до 3-х специалистов для поздравления с Новым годом, Днем рождения, юбилеем и т.п. (без транспортных расходов)
1.3.14.	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов с участием звезд Российского звания (концерты)
1.3.15.	Услуги по организации мероприятия заказчика (выставки-продажи, выставки-ярмарки, художественные выставки и др.)
1.3.16.	Услуги по организации проведения мероприятия заказчика в зрительном зале
1.3.17.	Услуги по организации проведения мероприятия заказчика (ярмарки, банкеты и др.)
1.3.18.	Услуги по организации проведения мероприятия заказчика (выставки животных, восковых фигур и др.)
1.3.19.	Услуги по организации проведения мероприятия заказчика малого

	объема (выставки-продажи аптечных аппаратов, косметики и др.)
1.3.20.	Услуги по организации фото-, видеопрезентации праздничных и других мероприятий
	1.4. Услуги по прокату оборудования, мебели, костюмов
1.4.1.	Прокат звуко-усилительного оборудования
1.4.2.	Прокат радио-микрофона
1.4.3.	Прокат микрофона шнурового
1.4.4.	Прокат осветительного и другого профильного оборудования
1.4.5.	Прокат стола
1.4.6.	Прокат стула
1.4.7.	Прокат театрального исторического и новогоднего сценического костюма (Дед Мороз, Снегурочка и др.)
1.4.8.	Прокат ростовой куклы
1.4.9.	Прокат сценического костюма, элемента сценического костюма
	1.5. Услуги по рекламе
1.5.1.	Расклейка рекламных афиш (листовок) А4
1.5.2.	Расклейка рекламных афиш (листовок) А3
1.5.3.	Расклейка рекламных афиш (листовок) А2
1.5.4.	Набор афиш (листовок) А4
1.5.5.	Изготовление щитков для наклеек афиш
1.5.6.	Уборка афиш после мероприятия
	2. Централизованная клубная система (аппарат)
2.1.	Услуги по организации культурно-досуговых мероприятий
2.1.1.	Разработка сценария
2.1.2.	Оформление сценарного плана
2.1.3.	Услуги по организации проведения мероприятия заказчика в зрительном зале
2.1.4.	Услуги по организации фото-, видеопрезентации праздничных и других мероприятий
	3. Сельские Дома культуры
	3.1. Занятия в клубных формированиях
3.1.1.	Групповые занятия в хореографическом (танцевальном) кружке (студии)
3.1.2.	Индивидуальные занятия в хореографическом (танцевальном) кружке (студии)
3.1.3.	Групповые занятия в вокальном (сольное пение) кружке (студии) за 1 человека
3.1.4.	Индивидуальные занятия в вокальном (сольное пение) кружке (студии)
3.1.5.	Групповые занятия в театральном кружке, студии художественного слова
3.1.6.	Индивидуальные занятия в кружке художественного слова
3.1.7.	Групповые занятия в кружках:

	декоративно — прикладного, технического и изобразительного творчества;
	технические и изобразительного творчества и др. для начинающих
3.1.8.	Индивидуальные занятия в кружках: декоративно — прикладного, технического и изобразительного творчества
3.1.9.	Групповые занятия в спортивных, спортивно-оздоровительных группах (студиях)
3.1.10.	Индивидуальные занятия в спортивных, спортивно-оздоровительных группах (студиях)
3.1.11.	Разовые (пробные) занятия в клубных формированиях (кружках, группах, студиях) разного направления
	3.2. Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий
3.2.1.	Детское развлекательное мероприятие (танцевальное, игровое и др.)
3.2.2.	Детское развлекательное мероприятие (с использованием всех элементов развлечений)
3.2.3.	Танцевальные вечера отдыха (для молодежи)
3.2.4.	Праздничное развлекательное мероприятие для детей (Новогодний детский утренник и т.п.)
3.2.5.	Праздничное развлекательное мероприятие для молодежи (Новогодний бал)
3.2.6.	Иные культурно-массовые мероприятия
	3.3. Услуги по организации культурно-досуговых мероприятий
3.3.1.	Разработка сценария
3.3.2.	Оформление сценарного плана
3.3.3.	Подбор музыкального материала
3.3.4.	Концертное выступление в танцевальном народном коллектива
3.3.5.	Концертное выступление вокального (сольного) народного коллектива
3.3.6.	Выступление коллектива самодеятельного творчества в ином жанре
3.3.7.	Услуги одного ведущего мероприятия
3.3.8.	Услуга по озвучиванию мероприятия
3.3.9.	Художественное освещение мероприятия
3.3.10.	Запись фонограммы - минус
3.3.11.	Запись фонограммы - плюс
3.3.12.	Перезапись фонограмм на диски, мини-диски и другие съёмные носители
3.3.13.	Выездное мероприятие с участием до 3-х специалистов для поздравления с Новым годом, Днем рождения, Юбилеем и т.п. (без транспортных расходов)
3.3.14.	Услуги по организации деятельности гастролирующих профессиональных творческих коллективов (цирки, спектакли, концерты, шоу и др.)
3.3.15.	Услуги по организации проведения мероприятия заказчика в зри-

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
**П Р И К А З**

10 декабря 2020 г.

г. Георгиевск

№ 98

Об оказании платных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», на основании постановлений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 32 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях», от 15 января 2018 г. № 33 «Об оказании платных услуг муниципальными казенными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях», администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры, расположенные на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации и предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа».

3. Руководителям учреждений культуры и дополнительного образования, оказывающим платные услуги на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (Мурашкина, Рябцев, Красовская, Хачатурова, Козловская) согласовывать документ, устанавливающий стоимость платных услуг с управлением культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
культуры и туризма администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края



С.В.Умеренко

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и  
туризма администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 10 декабря 2020 г. № 98

### ПОРЯДОК

организации и предоставления платных услуг муниципальными  
бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования  
сферы культуры

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 32 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях» и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры (далее – учреждения) и регулируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Учреждения предоставляют платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на услуги и работы, выполняемые в рамках муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются учреждениями в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг учреждениям.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги (работы специального назначения) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

исполнитель – учреждения, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

платные услуги – услуги, предоставляемые учреждениями потребителям

для удовлетворения их социальных, бытовых, производственных и иных потребностей;

услуга – деятельность юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.8. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг учреждениями, которые предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

удовлетворения их культурно-досуговых, образовательных и других потребностей;

финансового обеспечения деятельности учреждений;

реализации уставной деятельности, направленной на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

## 2. Компетенция Исполнителя

Исполнитель:

2.1. Создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Способствует развитию сферы оказания платных услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг, ведет их учет, контролирует своевременность поступления финансовых средств за оказанные услуги.

2.4. Ведет учет доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

## 3. Права и обязанности Исполнителя платных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

выбирать способ исполнения платных услуг;

согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;

руководитель исполнителя вправе осуществлять подбор личного состава, для исполнения договора исходя из профессиональных качеств работника и категории выполняемых работ;

отказывать в заключении договора о предоставлении платных услуг в случаях:

отсутствия лицензионных документов на выполнение определенных услуг;

отсутствия необходимых технических средств.

3.2. Исполнитель обязан:

предоставлять по требованию потребителя необходимую информацию

о предоставляемых платных услугах;

выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме;

определить лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению платных услуг;

утвердить порядок организации работы по предоставлению платных услуг привлекаемого состава работников (расписание, график работы).

#### 4. Права и обязанности потребителей платных услуг

4.1. Потребители имеют право:

получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

требовать от исполнителя качественного выполнения предоставляемых платных услуг;

требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные не в полном объеме или некачественно.

4.2. Потребители обязаны:

согласовывать условия (существующие и дополнительные) договора об оказании дополнительных (платных) услуг с исполнителем;

своевременно оплачивать оказанные платные услуги.

#### 5. Организация оказания платных услуг

5.1. Учреждения бесплатно обеспечивает потребителей доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. Информация о платных услугах, оказываемых учреждениями, должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

сведения о наименовании учреждений, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

устав учреждения;

сведения об учредителе учреждений (адрес, телефоны);

сведения о режиме работы учреждений по оказанию платных услуг;

перечень оказываемых услуг, тарифы на оказываемые платные услуги;

условия предоставления этих услуг;

образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

порядок и формы оплаты потребителем услуг;

сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности учреждений;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

иные сведения.

5.3. Учреждениям необходимо иметь Книгу отзывов и предложений.

5.4. Потребитель имеет право обращаться с жалобой непосредственно к руководителю учреждения, учредителю либо в суд.

5.5. Тарифы на платные услуги рассчитываются учреждениями в



соответствии с Методикой формирования цен на платные услуги, утвержденной правовым актом администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании заключения уполномоченного органа по проверке экономически обоснованных расходов для установления тарифов.

5.6. Плата за услуги, оказываемые учреждениями, осуществляется:

путем перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства;

путем наличного расчета.

Документом, подтверждающим оплату услуг, является кассовый чек, бланк строгой отчетности.

Передача наличных денежных средств осуществляется уполномоченному лицу учреждения.

5.7. Исполнитель приступает к оказанию услуг:

юридическому лицу после подписания договора, регламентирующего вид, условия, сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон;

физическому лицу (гражданину) после полной оплаты стоимости услуги.

5.8. Претензии и споры, возникшие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

6.1. Учреждения организуют статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

6.2. Доходы от предоставления платных услуг учреждения поступают на лицевой счет и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по установленной форме.

6.3. Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, учреждения распоряжаются самостоятельно.

6.4. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется следующим образом:

1) на коммунальные услуги, услуги связи из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования учреждения (без учета субсидии на иные цели, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, доходов от сдачи муниципального имущества в аренду пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи, но не менее 10%;

2) на оплату труда работников, но не более 50% от доходов от оказания

платных услуг, из них:

10% на оплату труда административно-управленческого персонала учреждения;

остальное на оплату работников учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги;

3) на обеспечение деятельности учреждения, его развитие:

на приобретение основных средств;

на приобретение материальных запасов;

на оплату услуг по содержанию имущества;

на оплату транспортных расходов;

на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителя учреждения;

на приобретение информационных ресурсов.

## 7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. При наличии финансовых, материально - технических и организационных возможностей учреждения устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

Получение платных услуг на льготных основаниях определяется наличием у потребителя соответствующих подтверждающих документов.

## 8. Заключительные положения

8.1. На руководителя возлагается ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, правильность учёта и расходования поступающих средств, соблюдение сроков отчётности по данному виду деятельности, полноту и достоверность материалов, представляемых для обоснования изменения тарифов на услуги, правильность применения установленных тарифов.

8.2. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и другие органы и организации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, предоставлено право проверки деятельности учреждения.

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и  
туризма администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 10 декабря 2020 г. № 98

### ПОРЯДОК

организации предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 33 «Об оказании платных услуг муниципальными казенными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях» и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа» (далее – МКУК «МЦБС ГГО») и регулируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. МКУК «МЦБС ГГО» предоставляют платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на услуги и работы, выполняемые в рамках муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются МКУК «МЦБС ГГО» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг МКУК «МЦБС ГГО».

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги (работы специального назначения) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

исполнитель – МКУК «МЦБС ГГО», выполняющий работы или оказывающий услуги потребителям по возмездному договору;

платные услуги – услуги, предоставляемые МКУК «МЦБС ГГО» потребителям для удовлетворения их социальных, бытовых, производственных и иных потребностей;

услуга – деятельность юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.8. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг учреждениями, которые предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

удовлетворения их библиотечно-информационных и других потребностей;

финансового обеспечения деятельности МКУК «МЦБС ГГО»;

реализации уставной деятельности, направленной на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

## 2. Компетенция Исполнителя

Исполнитель:

2.1. Создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Способствует развитию сферы оказания платных услуг на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.3. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг, ведет их учет, контролирует своевременность поступления финансовых средств за оказанные услуги.

2.4. Ведет учет доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

## 3. Права и обязанности Исполнителя платных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

выбирать способ исполнения платных услуг;

согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;

руководитель исполнителя вправе осуществлять подбор личного состава, для исполнения договора исходя из профессиональных качеств работника и категории выполняемых работ;

отказывать в заключении договора о предоставлении платных услуг в случаях:

отсутствия лицензионных документов на выполнение определенных услуг;

отсутствия необходимых технических средств.

### 3.2. Исполнитель обязан:

предоставлять по требованию потребителя необходимую информацию о предоставляемых платных услугах;

выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме;

определить лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению платных услуг;

утвердить порядок организации работы по предоставлению платных услуг привлекаемого состава работников (расписание, график работы).

## 4. Права и обязанности потребителей платных услуг

### 4.1. Потребители имеют право:

получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

требовать от исполнителя качественного выполнения предоставляемых платных услуг;

требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные не в полном объеме или некачественно.

### 4.2. Потребители обязаны:

согласовывать условия (существующие и дополнительные) договора об оказании дополнительных (платных) услуг с исполнителем;

своевременно оплачивать оказанные платные услуги.

## 5. Организация оказания платных услуг

5.1. МКУК «МЦБС ГГО» бесплатно обеспечивает потребителей доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. Информация о платных услугах, оказываемых учреждениями, должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

сведения о наименовании учреждений, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

устав учреждения;

сведения об учредителе учреждений (адрес, телефоны);

сведения о режиме работы учреждений по оказанию платных услуг;

перечень оказываемых услуг, тарифы на оказываемые платные услуги;

условия предоставления этих услуг;

образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

порядок и формы оплаты потребителем услуг;

сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности учреждений;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

иные сведения.

5.3. Учреждениям необходимо иметь Книгу отзывов и предложений.

5.4. Потребитель имеет право обращаться с жалобой непосредственно к

руководителю учреждения, учредителю либо в суд.

5.6. Плата за услуги, оказываемые МКУК «МЦБС ГГО», осуществляется:

путем перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства;

путем наличного расчета.

5.7. Исполнитель приступает к оказанию услуг:

юридическому лицу после подписания договора, регламентирующего вид, условия, сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон;

физическому лицу (гражданину) после полной оплаты стоимости услуги.

5.8. Претензии и споры, возникшие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края.

В бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на содержание МКУК «МЦБС ГГО» предусматривается ожидаемый объем доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг.

При получении доходов сверх планируемых объемов, изменения в бюджетную роспись вносятся в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Формирование цены платных услуг

6.1. Расчет стоимости платных услуг, предусмотренных Перечнем рассчитан согласно методике формирования цен на платные услуги утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 33. МКУК «МЦБС ГГО» должно иметь заключение управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края к расчету формирования цен на оказание платных услуг.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги является:

изменение цен на материальные ресурсы;

изменение оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством;

прочих изменений, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

## 7. Ответственность учреждения и его должностных лиц

7.1. МКУК «МЦБС ГГО» несет ответственность перед потребителями

платных услуг согласно действующему законодательству.

7.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных актов МКУК «МЦБС ГГО» по вопросам организации предоставления платных услуг, осуществляется учредителем МКУК «МЦБС ГГО», иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.